



Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Cesare Terranova, 93 – 90131 Palermo

tel. 091-6605017

e-mail: paic8aa004@istruzione.it - paic8as004@pec.istruzione.it

sitoweb: www.icmargheritahackpa.edu.it

C.F. 80016260820

I.C.S. MARGHERITA HACK-PALERMO
Prot. 0009935 del 21/07/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Agli Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) –

Obiettivo Specifico ESO4.6

Azione ESO4.6.A4–Sottoazione ESO4.6.A4.A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito

n. 78 dell' 11 maggio 2026

Avviso 11894 dell' 11/05/2026 – Piano Estate a.s. 2026-2027

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-984

Titolo progetto: "Aggregazione, inclusione e socialità"

CUP : D74D26002990007

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO

- **N. 04 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2021-2027;
- VISTA** l’avviso prot. n. 112894 dell’ 11/05/2026, FSE+, “Piano estate”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** la candidatura prot. n. 34208 con la quale questa istituzione Scolastica ha richiesto il finanziamento dei progetti di cui alla superiore nota;
- VISTE** le delibere per la realizzazione dei progetti relativi all’avviso prot. 112894 dell’ 11/05/2026, FSE+, “Piano estate”:
- Collegio dei Docenti n. 14 del 01-09-2025
 - Consiglio di Istituto n. 54 del 09-09-2025
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;
- VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 02/02/2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio del finanziamento prot. n. 9479 del 01/07/2026;

EMANA

Il seguente

Avviso

per la selezione e il reclutamento, **nell’ambito del personale in servizio presso l’Istituto** dei seguenti **INCARICHI INDIVIDUALI**:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi, mediante procedura comparativa di titoli, per Assistenti Amministrativi

n° 4 aree di assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione e alle figure coinvolte nel piano, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, in particolare per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'acquisto di materiali, alla predisposizione delle nomine del personale, all'organizzazione del personale collaboratore scolastico di supporto, all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

Art. 2 Prestazione dell'orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di n. 160 ore complessive, da suddividere a seconda degli incarichi affidati e da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 15,95 lordo dipendente

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- e) Gestire il settore degli acquisti, degli alunni e del personale,
- f) Archiviare, anche in formato digitale, tutta la documentazione inerente al progetto

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello A **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/07/2026** all'indirizzo paic8as004@istruzione.it

La domanda di disponibilità deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti deve essere corredata da:
 - Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso dettagliatamente compilata;
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale dovranno esser riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.margheritahackpa.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmargheritahackpa.edu.it

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro tre giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

A) Candidato più giovane

B) Sorteggio.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità (nel limite di n. 4 unità) cercando di temperare gli incarichi, le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa documentate da apposito time sheet.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmargheritahackpa.edu.it

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Dino.

Articolo 11 – Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Dino***

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla
dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma ,2 del
d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*