



I.C.S. MARGHERITA HACK-PALERMO
Prot. 0009942 del 21/07/2026
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA HACK"
VIA CESARE TERRANOVA 93
TEL 091/6605017
90131 PALERMO
Cod.Fisc. 80018260820
e-mail: paic8as004@istruzione.it
pec: paic8as004@pec.istruzione.it
Codice fatturazione elettronica: UFMX3H

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 219/2025)

CNP: PAIC8AS004 - M4C1I2.1-2026-1745-P-66487

CUP: G74D25005780006

Al Personale docente e ATA

Al Sito Web

All'albo

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 219/2025)**
 CNP: PAIC8AS004 - M4C1I2.1-2026-1745-P-66487
 CUP: G74D25005780006
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 novembre 2025 n.219, con il quale è stata adottata la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M.219/2025)
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 219/2025)
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 4859 del 03/04/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 26.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 02/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le Delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del piano;

CONSIDERATO che l’incarico di **“Tutor interno nella linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 219/2025)** è un’ attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del progetto “ Competenze digitali avanzate : l’IA nella Pratica Didattica e Amministrativa” CUP G74D25005780006, di avvalersi **di n. 4 unità di personale tutor interno per n. 100 ore** complessive (n. 25 ore per ciascun modulo) da svolgere, in orario extracurriculare, nel periodo compreso tra settembre 2026 e dicembre 2026 nei percorsi di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione e nella didattica;

RITENUTO che l’istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure :

- a) Ricognizione del personale interno all’istituzione scolastica;
- b) In subordine, ricognizioni di personale interno ad altra istituzione scolastica;
- c) Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

CONSIDERATO, nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto :

- a) In caso di ricognizione del personale interno all’istituzione e/o di altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- b) In caso di affidamento con un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’ incarico al personale avente ad oggetto **“Tutor interno laboratori linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 219/2025)**
CNP: PAIC8AS004 - M4C1I2.1-2026-1745-P-66487
CUP: G74D25005780006

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziati stabiliti dal PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Tiziana Dino, nella qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti della legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e dell'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana Dino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con regolare delibera del Consiglio di Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

Decreta

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto all'individuazione, a seguito di procedura comparativa per titoli, dei seguenti incarichi individuali relativi al progetto di seguito riportati:

			Durata incarico	Figure coinvolte	
1	INTERVENTO A	Attività formative finalizzati alla potenziamento	25 ore Tutor	Tutor ediz. 1 Tutor ediz. 2 Tutor ediz. 3 Tutor ediz. 4	

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

TUTOR -

Coadiuvare l'esperto in tutte le fasi di progettazione, attuazione, rendicontazione, gestione del progetto formativo. Svolge le sue attività al di fuori dell'orario di servizio e per l'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, espletandole in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, del D. Lgs. 165/2001;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I candidati saranno graduati secondo i criteri indicati nel "Regolamento di Circolo per l'attribuzione di incarichi", approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 22.05.2024. La tabella con i criteri è riportata in calce al presente avviso.

Costituisce requisito di ammissione per la selezione degli esperti nei percorsi relativi all'intervento A il possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso.

Ciascun candidato potrà concorrere per massimo due edizioni, optando per due incarichi da tutor.

In tali casi, l'attribuzione effettiva degli incarichi, con firma della lettera, è subordinata alla presentazione alla Dirigente scolastica dei calendari relativi alle edizioni interessate al fine di garantire la funzionalità degli stessi. La Dirigente scolastica, in accordo con l'interessato, si riserva di non attribuire uno dei due incarichi richiesti e procedere a scorrimento della graduatoria dei candidati. Si riserva, altresì, la facoltà di attribuire incarichi anche in presenza di una sola istanza, purché il candidato sia ritenuto idoneo. Si riserva, infine, la facoltà di non attribuire incarichi in assenza di candidati ritenuti idonei, dandone adeguata motivazione.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico di tutor nelle edizioni per il potenziamento delle competenze STEM avrà la durata massima di n. 25 ore per ciascun modulo e coincide con il calendario delle attività formative della relativa edizione di potenziamento della didattica curricolare nelle sezioni.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la chiusura del modulo formativo entro il 31/12/2026.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è stabilito in 34,00 €/ora per il tutor, inteso quale importo onnicomprensivo (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato dopo l'accreditamento alla Scuola dei fondi PNRR, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I candidati interni dovranno compilare il modulo predisposto dalla scuola (allegato al presente decreto) e trasmetterlo all'indirizzo PEO paic8as004@istruzione.it (o PEC paic8as004@pec.istruzione.it) entro il seguente termine perentorio (a pena di esclusione dalla procedura): **ore 10:00 di venerdì 31 luglio 2026.**

Il candidato dovrà allegare anche i documenti indicati nel modulo istanza.

L'Istituto controllerà la veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate dal candidato vincitore e, a campione, dagli altri candidati.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del citato Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato, con copia idonea a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché dal D.Lgs. 297/1994 e s.m.i.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati, richiesti nel presente bando, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla privacy (Regolamento Europeo 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, dell'attribuzione dell'incarico e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati dal personale amministrativo, dalla Dirigente, dal Revisore dei conti e dai soggetti esterni gestori della piattaforma informatica per la documentazione digitale (Argo e M.I.M.) e per la conservazione digitale. I soli dati personali necessari per la corresponsione del compenso saranno trasmessi: alla banca cassiera e al MIM per il pagamento; al MEF per le operazioni di conguaglio erariale e pensionistico.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Istituto è obbligatorio. I dati saranno trasmessi a soggetti pubblici e privati solo per adempiere ad obblighi di legge. Potranno essere esercitati i diritti previsti dalle norme sulla privacy. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Margherita Hack di Palermo. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Dott.ssa Tiziana Dino. L'informativa integrale è pubblicata sul sito della scuola (link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAIC8AS004>).

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Tiziana Dino, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione PNRR e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icmargheritahackpa.edu.it

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana DINO

Firmato digitalmente

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".